

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социальной политики
Приморского края
от _____ № _____

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ПОЛУЧАТЕЛЯМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Приморского края, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, в которых они определены Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ).

1.3. Получателями социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются одинокие граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, а также дети-инвалиды.

1.3.1. От имени получателей социальных услуг, указанных в абзаце первом настоящего пункта (далее - получатели социальных услуг, граждане) за предоставлением социальных услуг форме социального обслуживания на дому могут обращаться законные представители, представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу

наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство), краевым государственным автономным учреждением социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» (далее - КГАУСО «ПЦСОН») и структурными подразделениями КГАУСО «ПЦСОН», краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее - представитель).

1.4. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является поданное в структурное подразделение КГАУСО «ПЦСОН» заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», способами и в порядке, установленном приказом министерства от 13 января 2022 года № 10 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании» (далее - приказ министерства № 10).

1.5. Социальные услуги предоставляются организациями социального обслуживания, предусмотренными номенклатурой организаций социального обслуживания, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 1 сентября 2014 года № 347-па «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Приморском крае» и включенными в реестр поставщиков социальных услуг на территории Приморского края (далее - поставщик социальных услуг).

1.6. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг в целях максимально возможного продления пребывания их в привычной социальной среде, а также защиты их прав и законных интересов.

1.7. Перечень услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержден Законом Приморского края от 26 декабря 2014 года № 542-КЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, в Приморском крае» (далее - Перечень услуг).

1.8. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются поставщиками социальных услуг в соответствии со Стандартами социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - стандарты социальных услуг).

1.9. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг получателя социальных услуг и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг по формам, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (далее соответственно - ИППСУ, договор, приказ Минтруда России № 874н).

В случае организации оказания государственной услуги в социальной сфере в форме социального обслуживания на дому, предусмотренной пунктом 1 постановления Правительства Приморского края от 24 августа 2022 года № 580-пп «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере на территории Приморского края» ИППСУ используется как социальный сертификат на получение государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере) (далее - социальный сертификат).

Поставщики социальных услуг вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, включенные в Перечень услуг, не предусмотренные ИППСУ, за плату в соответствии с тарифами, утвержденными министерством труда и социальной политики Приморского края (далее — министерство).

1.10. Для получения социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданин вправе выбрать поставщика социальных услуг, оказывающего социальные услуги в такой форме.

1.11. Информирование граждан о порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно осуществляется поставщиками социальных услуг, оказывающими

социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, министерством, КГАУСО «ПЦСОН», структурными подразделениями КГАУСО «ПЦСОН» с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ИППСУ

2.1. Сотрудник структурного подразделения КГАУСО «ПЦСОН» в течение 5 рабочих дней со дня признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в порядке, установленном приказом № 10, составляет ИППСУ.

2.2. ИППСУ составляется исходя из индивидуальной потребности граждан в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому (далее - индивидуальная потребность). Определение индивидуальной потребности осуществляется сотрудниками структурного подразделения КГАУСО «ПЦСОН» одновременно с рассмотрением вопроса о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в соответствии с приказом министерства № 10.

Индивидуальная потребность определяется с учетом оснований, по которым гражданин был признан нуждающимся в социальном обслуживании.

При определении индивидуальной потребности проводится оценка условий жизнедеятельности гражданина, в том числе обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, а также:

а) потребность в постоянной, периодической или разовой посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию и (или) самостоятельному передвижению;

б) состав семьи; наличие и (или) отсутствие совместно проживающих родственников (иных членов семьи) либо иных лиц, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить им помощь и уход; многодетность, попечение несовершеннолетних, а также наличие у них потребности в социальном обслуживании;

в) наличие внутрисемейных конфликтов (личностных разногласий с лицами с наркотической и (или) алкогольной зависимостью, пристрастием к азартным играм, с психическим расстройством, применяющими физическое или психологическое насилие, в том числе в семье), семейного насилия, противоправного поведения родителей или иных законных представителей

несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми;

г) социально-экономическое положение;

д) состояние здоровья гражданина и отсутствие у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

е) результат реализованной индивидуальной программы предоставления социальных услуг (в случае ее повторного оформления).

Результаты определения индивидуальной потребности отражаются в ИППСУ.

2.3. В ИППСУ указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, услуги, включенные в Перечень услуг, мероприятия по социальному сопровождению.

ИППСУ для получателя социальных услуг имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

2.4. ИППСУ составляется в двух экземплярах, подписывается, уполномоченным на его подписание, лицом КГАУСО «ПЦСОН» с одной стороны и гражданином с другой стороны и передается в день его подписания получателю социальных услуг. Второй экземпляр ИППСУ остается в КГАУСО «ПЦСОН».

III. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

3.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг на срок, определенный ИППСУ, в дневное время суток в соответствии с графиком работы поставщика социальных услуг и на основании договора.

3.2. Гражданин, признанный в установленном приказом министерства № 10 порядке нуждающимся в предоставлении социальных услуг, обращается к поставщику социальных услуг с заявлением о заключении договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому по форме, утвержденной КГАУСО «ПЦСОН» (далее - заявление) не позднее 30 рабочих дней со дня подписания ИППСУ.

Поставщик социальных услуг в течение суток со дня подачи заявления:

заключает с гражданином договор, указанный в пункте 1.9 настоящего Порядка;

оформляет согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Договор заключается в письменной форме или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края».

3.4. При заключении договора поставщик социальных услуг ознакомливает получателя социальных услуг с условиями предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, с их правами, обязанностями, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

3.5. Изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.6. Результатом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

3.7. Поставщик социальных услуг не вправе отказать получателю социальных услуг в оказании государственной услуги в социальной сфере до достижения предельного объема оказания такой услуги, заявленного указанным поставщиком социальных услуг при включении в реестр поставщиков социальных услуг (реестр исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом).

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. При получении социальных услуг имеют право на:
уважительное и гуманное отношение;
выбор поставщика социальных услуг или поставщиков социальных услуг;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

отказ от предоставления социальных услуг (на основании письменного заявления);

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении ИППСУ;

4.2. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатель социальных услуг обязан:

предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

соблюдать условия договора, заключенного с поставщиками социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

4.3. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщики социальных услуг имеют право:

запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к предоставлению социального обслуживания в форме на дому, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;

быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг Приморского края;

получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

4.4. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг обязан:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ и условиями договора;

предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления в форме социального обслуживания на дому, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в форме на дому;

обеспечить ознакомление получателей социальных услуг с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность;

обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;

информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход.

V. ОПЛАТА ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

5.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную Законом Приморского края от 7 ноября 2014 года № 492-КЗ «О размере предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Приморском крае» (далее - предельная величина среднедушевого дохода).

5.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода, а также категориям граждан, указанных в пункте 2 Порядка взимания платы за предоставление социальных услуг в Приморском крае, утвержденного постановлением администрации Приморского края от 10 декабря 2014 года № 512-па «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

5.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода.

5.5. Плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится в соответствии с договором.

5.6. В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг и (или) предельной величины среднедушевого дохода, размер платы за оказание социальных услуг может быть изменен поставщиком социальных услуг.

5.7. При предоставлении гражданам социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в период апробации в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания указанных социальных услуг, и (или) сверх установленного стандарта оказания, указанных социальных услуг, в договор включается приложение по форме, утвержденной приказом Минтруда России № 874н, содержащее информацию, определенную частью 5 статьи 20 Федерального закона № 189-ФЗ.

VI. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ИППСУ

6.1. Пересмотр ИППСУ осуществляется при изменении индивидуальной потребности получателя социальных услуг в социальных услугах, но не реже чем раз в три года, с учетом результатов ИППСУ.

6.2. Пересмотр ИППСУ осуществляется на основании письменного заявления о составлении новой ИППСУ получателя социальных услуг (представителя). В заявлении о составлении новой ИППСУ указываются обстоятельства, возникновение которых привело к необходимости пересмотра ИППСУ.

6.3. Заявление о составлении новой ИППСУ подается получателем социальных услуг (представителем) поставщику социальных услуг, который

передает его в течение двух рабочих дней в структурное подразделение КГАУСО «ПЦСОН».

6.4. Поставщиком социальных услуг заполняется заключение о выполнении действующей ИППСУ получателя социальных услуг (далее - заключение). Оценка результатов указывается на основании анализа реализации ИППСУ применительно к улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширению возможностей получателя социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, таких как стабилизация состояния здоровья, восстановление утраченных функций по самопередвижению и самообслуживанию (на основании заключения врачебной комиссии).

6.5. Поставщиком социальных услуг даются разъяснения получателю социальных услуг (представителю) о возможном изменении платы за социальные услуги при изменении ИППСУ.

6.6. Заявление о составлении новой ИППСУ и заключение рассматривается Комиссией по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг (далее - Комиссия) в течение трех рабочих дней со дня их поступления в структурное подразделение КГАУСО «ПЦСОН».

6.7. На заседании Комиссии председателем подписывается заключение и утверждается новая ИППСУ получателя социальных услуг.

6.8. Новая ИППСУ оформляется в двух экземплярах - один экземпляр остается в территориальном отделе, второй передается получателю социальных услуг (представителю).

6.9. По результатам заседания Комиссии оформляется Протокол заседания Комиссии.

6.10. Сотрудник структурного подразделения КГАУСО «ПЦСОН» в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии заносит сведения о выполнении действовавшей ИППСУ и выдаче новой ИППСУ в регистр получателей социальных услуг.

6.11. Комиссией в ходе рассмотрения заявления, в случае выявления факта отсутствия у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, может быть принято решение об отказе в социальном обслуживании и выдачи ему новой ИППСУ.

6.12. Решение об отказе в социальном обслуживании в форме на дому при пересмотре ИППСУ отражается в Протоколе заседания Комиссии. Уведомление о принятии решения об отказе в социальном обслуживании в форме на дому при пересмотре ИППСУ с обоснованием отказа направляется

сотрудником структурного подразделения КГАУСО «ПЦСОН» получателю социальных услуг (представителю) в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

6.13. При принятии решения об отказе в социальном обслуживании в форме на дому при пересмотре ИПССУ поставщиком социальных услуг издается приказ о снятии получателя социальных услуг с социального обслуживания в форме на дому и заносится соответствующая информация в регистр получателей социальных услуг.

VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

7.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - заявление об отказе в социальном обслуживании);

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИПССУ и (или) истечение срока действия договора;

- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

- смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

7.2. Поставщик социальных услуг:

принимает решение о прекращении предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в течение двух рабочих дней со дня наступления оснований, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка;

направляет получателю социальных услуг (представителю) уведомление о принятии решения о прекращении предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому по основаниям, указанным в абзацах втором - четвертом, седьмом пункта 7.1 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

VIII. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

8.1. Условия размещения поставщика социальных услуг должны обеспечивать его эффективную работу.

Помещения, поставщика социальных услуг, должны быть доступны для всех категорий получателей социальных услуг.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать установленным требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг. Площадь, занимаемая поставщиком социальных услуг, должна позволять разместить персонал, получателей социальных услуг при их личном обращении либо через представителя.

8.2. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, подбор специалистов должны осуществляться согласно образованию, квалификации, профессиональной подготовке, специалисты должны обладать знаниями и опытом, необходимыми для качественного оказания социальных услуг. Поставщик социальных услуг должен быть укомплектован специалистами в соответствии со штатным расписанием.

8.3. Обязанности, права и ответственность специалистов должны быть четко распределены и изложены в их должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их деятельность.

8.4. Специалисты поставщика социальных услуг должны повышать свою квалификацию по программам дополнительного профессионального образования или иными способами.

8.5. Поставщиком социальных услуг принимаются меры по недопущению разглашения сотрудниками сведений личного характера о получателях социальных услуг.

8.6. Поставщик социальных услуг должен быть оснащен специальным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

Неисправное оборудование, приборы и аппаратура должны своевременно сниматься с эксплуатации, заменяться или ремонтироваться.

Приложение № 2
к Порядку предоставления социальных
услуг в форме социального
обслуживания на дому получателям
социальных услуг в Приморском крае,
утвержденного приказом министерства
от _____ № _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
проживающий(ая) по адресу: _____,
даю свое согласие поставщику социальных услуг: _____,
расположенному по адресу: _____
на обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Поставщик социальных услуг осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях предоставления социальных услуг.
2. Перечень персональных данных передаваемых на обработку:
 - фамилия, имя, отчество;
 - пол;
 - дата и место рождения;
 - место жительства и регистрация;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность;
 - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - сведения о документе установленного образца о праве на льготы;
 - сведения о составе семьи;
 - сведения о доходах;
 - информация о состоянии здоровья (медицинская карта, медицинские заключения).

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также на передачу такой информации в организации социального обслуживания, в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств, а так же в другие организации, в случаях,

установленных федеральным законодательством, законодательством Приморского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем до дня отзыва путем подачи письменного заявления в адрес поставщика социальных услуг.

Дата _____

Подпись _____

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

Согласие зарегистрировано в журнале регистрации заявлений

№ _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления социальных
услуг в форме социального
обслуживания на дому получателям
социальных услуг в Приморском крае,
утвержденного приказом министерства
от _____ № _____

ПОКАЗАНИЯ И ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ К ПРИНЯТИЮ ГРАЖДАН НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ФОРМЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Социальное обслуживание на дому предоставляется одиноким гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам, нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, а также детям-инвалидам, в виде социально-бытовых, социально-медицинских услуг и иной помощи.

Противопоказаниями к предоставлению социального обслуживания на дому являются следующие заболевания (состояния):

- бактерио- или вирусоносительство;
 - хронический алкоголизм;
 - карантинные инфекционные заболевания;
 - активные формы туберкулеза;
 - тяжелые психические расстройства;
 - венерические и другие заболевания, требующие оказания специализированной медицинской помощи в медицинских организациях.
-