МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

ОТ 14 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА N 698

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТНОЙ УСЛУГИ "СОЦИАЛЬНОЕ ТАКСИ" ПОЛУЧАТЕЛЯМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ

(с изменениями на 20 ноября 2025 года)
(в ред. Приказов министерства труда и социальной политики Приморского края от 14.02.2022 N 91, от 14.09.2023 N 26пр/427, от 10.12.2024 N 26пр/861, от 21.04.2025 N 26пр/372, от 18.09.2025 N 26пр/776, от 20.11.2025 N 26пр/959)

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года N 652-па "Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края" приказываю:

(в ред. Приказа министерства труда и социальной политики Приморского края от 20.11.2025 N 26пр/959)

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу Порядок предоставления срочной социальной услуги "Предоставление транспортной услуги "Социальное такси" получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае.

(п. 1 в ред. Приказа министерства труда и социальной политики Приморского края от 14.09.2023 N 26пр/427)

2. Отделу организации социального обслуживания населения (Якунина О.Н.) обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с постановлением Губернатора Приморского края от 20 апреля 2020 года N 43-пг "Об обеспечении официального опубликования законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной политики Приморского края Е.П. Чибрикову.

Министр
С.В.КРАСИЦКАЯ

Утвержден приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 14.12.2021 N 698

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТНОЙ УСЛУГИ "СОЦИАЛЬНОЕ ТАКСИ" ПОЛУЧАТЕЛЯМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ

(в ред. Приказов министерства труда и социальной политики Приморского края от 18.09.2025 N 26пр/776, от 20.11.2025 N 26пр/959)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления срочной социальной услуги "Предоставление транспортной услуги "Социальное такси" получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае" (далее - социальная услуга).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

а) получатели социальной услуги - граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Приморского края, и относящиеся к следующим категориям граждан:

участники Великой Отечественной войны;

инвалиды Великой Отечественной войны;

дети-инвалиды;

инвалиды I группы;

граждане, принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) и получившие увечье (ранение, контузию, травму) в ходе специальной военной операции, из числа:

военнослужащих;

лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции (далее - лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации);

лиц, пребывавших в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции;

лиц, заключивших контракт (имеющих иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (далее - сотрудник содействующей организации);

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

граждане, выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженное вторжение, вооруженная провокация), и получившие увечье (ранение, контузию, травму) при выполнении указанных задач, из числа:

военнослужащих;

военнослужащих федеральной службы безопасности;

лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроров, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

лиц, пребывавших в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе отражения вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации;

граждане, из числа лиц, указанных в абзацах шестом - пятнадцатом настоящего подпункта, ставшие инвалидами II группы вследствие увечья (ранения, контузии, травмы), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации;

б) транспортная услуга "Социальное такси" (далее - услуга "Социальное такси") - услуга по перевозке получателей социальных услуг и их багажа легковым такси из:

пункта отправления в пункт назначения при условии расположения пункта отправления и пункта назначения на территории одного города краевого подчинения, административного района в соответствии с Реестром административно-территориальных единиц и населенных пунктов Приморского края, являющемуся приложением к Закону Приморского края от 14 ноября 2001 года N 161-КЗ "Об административно-территориальном устройстве Приморского края" (далее - город краевого подчинения, административный район);

города Владивосток в международный аэропорт Владивосток им. В.К. Арсеньева;

международного аэропорта Владивосток им. В.К. Арсеньева в город Владивосток;

пункта отправления в пункт назначения, в том числе из одного муниципального образования в другое муниципальное образование Приморского края, из международного аэропорта Владивосток им. В.К. Арсеньева в населенный пункт Приморского края, при условии следования получателя социальной услуги из числа лиц, указанных в абзацах шестом - пятнадцатом подпункта "а" пункта 1.2, в медицинскую организацию для оказания медицинской помощи, а также к месту постоянного проживания после оказания медицинской помощи;

(в ред. Приказа министерства труда и социальной политики Приморского края от 20.11.2025 N 26пр/959)

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

пункта отправления, расположенного на территории административного района Приморского края, в пункт назначения, являющийся близлежащим к пункту отправления городским населенным пунктом или городом краевого подчинения (и обратно), при условии следования получателя социальной услуги в медицинскую организацию для получения медицинской помощи в амбулаторных условиях;

в) легковое такси - транспортное средство, в том числе специализированное, оснащенное подъемным устройством, используемое для перевозки получателей социальных услуг и их багажа;

г) пункт отправления - место жительства (место пребывания) получателя социальной услуги либо место нахождения объекта, от которого начинается перевозка получателя социальной услуги и его багажа легковым такси;

д) пункт назначения - место жительства (место пребывания) получателя социальной услуги либо место нахождения объекта, являющихся местом прибытия получателя социальной услуги;

е) поставщик социальной услуги - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, включенный в реестр поставщиков социальных услуг на территории Приморского края, оказывающий услугу "Социальное такси";

ж) мобильное приложение - приложение поставщика социальной услуги, установленное на мобильном устройстве гражданина, позволяющее обеспечить обмен информацией между получателем социальной услуги и поставщиком социальной услуги;

з) оператор - информационно-ресурсный центр для инвалидов "Опора" краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания "Приморский центр социального обслуживания населения";

и) диспетчер - контактный центр поставщика социальной услуги.

1.3. Получатели социальной услуги имеют право проезда в легковом такси не более чем с двумя сопровождающими лицами.

Перевозка детей-инвалидов легковым такси осуществляется в сопровождении их законного представителя или иного лица при наличии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Перевозка получателей социальной услуги со стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски при посадке в легковое такси и высадки из него, осуществляется с использованием специализированного легкового такси, оснащенного подъемным устройством.

1.5. Виды, сроки и условия предоставления услуги "Социальное такси" регламентируются стандартом предоставления услуги согласно приложению к настоящему Порядку.

1.6. Услуга "Социальное такси" предоставляется:

а) получателям социальных услуг из числа лиц, указанных в абзацах втором - пятом, шестнадцатом подпункта "а" пункта 1.2 настоящего Порядка, в количестве не более 40 (сорока) бесплатных поездок в течение одного календарного

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

года;

б) получателям социальных услуг из числа лиц, указанных в абзацах шестом - пятнадцатом подпункта "а" пункта 1.2 настоящего Порядка, в количестве не более 40 (сорока) бесплатных поездок в течение отпуска по болезни.

При изменении категории получателя социальной услуги количество поездок, использованных таким получателем до изменения категории, учитывается в общем количестве поездок и не должно превышать 40 (сорока) бесплатных поездок в течение установленного периода (календарный год, отпуск по болезни).

Срок отпуска по болезни определяется в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии (но не позднее даты установления инвалидности), оформленном:

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

по форме N 12 приложения N 1 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 18 января 2021 года N 21 "Об определении форм документации (кроме унифицированных форм медицинской документации), необходимых для деятельности военно-врачебных комиссий, созданных в Вооруженных Силах Российской Федерации, правил их заполнения, а также порядка оформления заключений военно-врачебных комиссий, созданных в Вооруженных Силах Российской Федерации" (далее - приказ Министра обороны РФ N 21) (для получателей социальной услуги из числа военнослужащих, лиц, пребывавших в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, указанных в абзацах шестом, седьмом, девятом подпункта "а" пункта 1.2 настоящего Порядка, лиц, указанных в абзацах одиннадцатом - пятнадцатом подпункта "а" пункта 1.2 настоящего Порядка);

по форме N 18 приложения к приказу Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 20 мая 2019 года N 166 "Об утверждении форм документации (кроме унифицированных форм медицинской документации), необходимых для деятельности военно-врачебных комиссий, созданных в войсках национальной гвардии Российской Федерации" (далее - приказ Министра обороны РФ N 166) (для получателей социальной услуги из числа лиц, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, лиц, пребывавших в добровольческих формированиях, содействующим выполнению задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, указанных в абзацах шестом, восьмом, девятом подпункта "а" пункта 1.2 настоящего Порядка);

по форме приложения N 2 к особенностям определения причинно-следственной связи между получением увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний лицами, признанными инвалидами и заключавшими контракт (имевшими иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, и участием в специальной военной операции для предоставления им мер социальной поддержки, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2024 года N 835 "Об особенностях определения причинно-следственной связи увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных отдельными категориями лиц, признанных инвалидами, для определения им мер социальной поддержки" (далее - постановление Правительства РФ N 835) (для получателей социальной услуги из числа сотрудников содействующих организаций, указанным в абзацах шестом, десятом подпункта "а" пункта 1.2 настоящего Порядка).

Проезд в легковом такси при следовании получателя социальной услуги от пункта отправления к пункту назначения учитывается как одна поездка.

Проезд на специализированном легковом такси, оснащенным подъемным устройством, может осуществляться от пункта отправления к пункту назначения и обратно, но не может превышать два часа. Проезд свыше указанного

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

времени учитывается соответственно как две и более поездок. Время одной поездки рассчитывается от времени подачи легкового такси к пункту отправления до фактического прибытия легкового такси в пункт назначения.

1.7. Поставщик социальных услуг за оказание социальной услуги получает субсидию в виде компенсации за оказанные услуги в соответствии постановлением Администрации Приморского края от 15 декабря 2014 года N 522-па "О компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Приморского края, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданину социальные услуги, в том числе срочные социальные услуги".

II. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ УСЛУГИ "СОЦИАЛЬНОЕ ТАКСИ"

2.1. Основанием для предоставления услуги "Социальное такси" является обращение получателя социальной услуги (далее - заявка) к Оператору, Диспетчеру или поставщику социальной услуги в порядке установленном подпунктами 2.1.2 - 2.1.4 настоящего пункта.

2.1.1. Заявка подается не позднее чем:

за 24 часа до желаемого времени подачи легкового такси к пункту отправления - при поездке в пределах города Владивосток, а также при поездке из города Владивостока в международный аэропорт Владивосток им. В.К. Арсеньева или из международного аэропорта Владивосток им. В.К. Арсеньева в город Владивосток (в случае обращения с заявкой к Оператору);

за 2 дня до желаемого времени подачи легкового такси к пункту отправления при поездке в ином городе краевого подчинения, административном районе - при поездках, предусмотренных абзацами пятым, шестым подпункта "б" пункта 1.2 настоящего Порядка (в случае обращения с заявкой к Оператору);

за 12 часов до желаемого времени подачи легкового такси к пункту отправления (в случае обращения с заявкой к Диспетчеру);

за 1 час до желаемого времени подачи легкового такси к пункту отправления в случае, обращения к поставщику социальной услуги с использованием мобильного приложения.

2.1.2. Заявка может быть подана Оператору одним из следующих способов:

а) при личном обращении получателя социальной услуги;

б) с использованием средств телефонной связи;

в) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) или посредством государственной информационной системы Приморского края "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края" (далее - РПГУ). Заявка, поданная посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Получатель социальной услуги при подаче заявки с использованием ЕПГУ, РПГУ вправе приложить к заявке размещенные в личном кабинете получателя социальной услуги в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года N 1818 "Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Перечень).

При направлении вместе с заявкой электронных дубликатов документов представление получателем социальной услуги оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

При первичном обращении получателя социальной услуги из числа лиц указанных в абзацах шестом - шестнадцатом подпункта 1.2 настоящего Порядка заявка подается Оператору при личном обращении или в форме электронного документа в целях предоставления документов, указанных в подпунктах 12 - 18, пункта 2.2 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

2.1.3. Заявка может быть подана Диспетчеру с использованием средств телефонной связи (за исключением случая, предусмотренного абзацем восьмым подпункта 2.1.2 настоящего пункта).

2.1.4. Заявка может быть подана поставщику социальной услуги с использованием мобильного приложения (за исключением случая, предусмотренного абзацем восьмым подпункта 2.1.2 настоящего пункта).

2.2. При подаче заявки через Оператора получатель социальной услуги представляет следующие документы (сведения):

1) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), дату рождения получателя социальной услуги и (или) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) его законного представителя (в случае если с заявкой обращается законный представитель);

2) адрес пункта отправления (подачи легкового такси);

3) номер контактного телефона получателя социальной услуги или законного представителя;

4) страховой номер индивидуального лицевого счета (при первичном обращении);

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

5) адрес пункта назначения;

6) желаемые дата и время подачи легкового такси в пункт отправления;

7) информацию о сопровождающем лице получателя социальной услуги;

8) наличие багажа, в том числе технических средств реабилитации (трость, костыль, опоры, поручни, кресло-коляска (с указанием габаритов);

9) наличие собаки-проводника;

10) об имеющихся ограничениях жизнедеятельности и потребности в оказании необходимой помощи (для лиц, имеющих стойкие расстройства функций самостоятельного передвижения);

11) наименование поставщика социальных услуг (при выборе определенного поставщика услуг, предоставляющего социальную услугу на территории проживания или пребывания получателя социальной услуги);

12) документ, удостоверяющий личность получателя социальной услуги из числа лиц, указанных в абзацах шестом - пятнадцатом подпункта 1.2 настоящего Порядка (при первичном обращении);

13) заключение военно-врачебной комиссии, оформленное по форме N 12 приложения N 1 к приказу Министра обороны РФ N 21 (при первичном обращении получателей социальной услуги из числа лиц, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, лиц, пребывавших в добровольческих формированиях, содействующим выполнению задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, указанных в абзацах шестом, восьмом, девятом подпункта "а" пункта 1.2 настоящего Порядка);

14) заключение военно-врачебной комиссии, оформленное по форме N 18 приложения к приказу Министра обороны РФ N 166 (при первичном обращении получателей социальной услуги из числа лиц, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, лиц, пребывавших в добровольческих формированиях, содействующим выполнению задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, указанных в абзацах шестом, восьмом, девятом подпункта "а" пункта 1.2 настоящего Порядка);

15) заключение военно-врачебной комиссии, оформленное по форме приложения N 2 постановления Правительства РФ N 835 (при первичном обращении получателей социальной услуги из числа сотрудников содействующих организаций, указанных в абзацах шестом, десятом подпункта "а" пункта 1.2 настоящего Порядка);

16) направление для оказания медицинской помощи, оформленное по форме N 057/у приложения N 1 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 сентября 2025 года N 519н "Об утверждении учетной формы "Направление для оказания медицинской помощи" и порядка ее ведения" (при условии следования получателя социальной услуги в медицинскую организацию для оказания ему медицинской помощи);

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

(пп. 16 в ред. Приказа министерства труда и социальной политики Приморского края от 20.11.2025 N 26пр/959)

17) талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, оформленный по форме N 025-1/у приложения N 3 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 мая 2025 года N 274н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения" (при условии следования получателя социальной услуги в медицинскую организацию для получения медицинской помощи в амбулаторных условиях);

(пп. 17 в ред. Приказа министерства труда и социальной политики Приморского края от 20.11.2025 N 26пр/959)

18) сведения подтверждающие установление инвалидности II группы вследствие увечья (ранения, контузии, травмы), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации (при первичном обращении получателей социальной услуги из числа лиц, указанных в абзаце шестнадцатом подпункта "а" пункта 1.2 настоящего Порядка).

При подаче заявки через Диспетчера или поставщика социальной услуги получатель социальной услуги сообщает сведения, указанные в подпунктах 1 - 3, 5 - 10 настоящего пункта.

2.3. После поступления заявки Оператор:

вносит сведения из документов, указанных в подпунктах 12 - 18 пункта 2.2 настоящего Порядка, представленных получателями социальной услуги из числа указанных в абзацах шестом - пятнадцатом подпункта "а" пункта 1.2 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), в информационную систему Приморского края "Адресная социальная помощь" (далее - ГИС АСП) (при первичном обращении);

осуществляет проверку сведений, подтверждающих право получателя социальной услуги на получение услуги "Социальное такси", посредством ГИС АСП.

В случае отсутствия в ГИС АСП сведений о получателе социальной услуги в части регистрации по месту жительства на территории Приморского края и (или) сведений о получателе социальной услуги из числа лиц, указанных в абзацах четвертом - шестом подпункта "а" пункта 1.2 настоящего Порядка в части признания инвалидом (далее - сведения о признании лица инвалидом), в целях определения права на предоставление социальной услуги (при первичном обращении) Оператор запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в том числе путем направления межведомственных запросов на бумажном носителе в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере", базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления социальной услуги, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов.

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления социальной услуги, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

В случае отсутствия запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме сведений о признании лица инвалидом Оператор в день получения результата межведомственного электронного запроса, не содержащего запрашиваемые сведения, направляет получателю социальной услуги уведомление о необходимости представления указанных документов (сведений) в порядке, установленном абзацами вторым, четвертым подпункта 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления получателем социальной услуги.

Процессы представления социальной услуги приостанавливаются до момента представления получателем социальной услуги полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о приеме заявки или об отказе в приеме заявки, но не более чем на 5 рабочих дней.

Решение о приеме заявки или об отказе в приеме заявки принимается Оператором не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

2.3.1. После поступления заявки Диспетчер:

подтверждает у Оператора информацию о наличии у получателя социальной услуги права на предоставление услуги "Социальное такси";

информирует Оператора о количестве произведенных поездок получателем социальной услуги.

2.4. В случае наличия нескольких поставщиков социальных услуг на территории одного города краевого подчинения, одного административного района, где проживает (пребывает) получатель социальной услуги, Оператор при поступлении заявки предлагает получателю социальной услуги осуществить выбор поставщика социальных услуг.

2.5. В случае принятия решения о приеме заявки Оператор:

а) не позднее чем за один час до конца рабочего времени направляет поступившие за текущий рабочий день заявки и полученные от получателя социальной услуги сведения, предусмотренные подпунктами 2, 3, 5 - 10 пункта 2.2 настоящего Порядка, поставщикам социальных услуг, расположенных на территории проживания (пребывания) получателей социальной услуги, которых выбрали получатели социальной услуги с использованием веб-интерфейса и (или) средств телефонной связи;

б) уведомляет получателя социальной услуги о приеме заявки и ее передаче поставщику социальных услуг не позднее двух часов с момента приема заявки.

2.6. В случае принятия решения об отказе в приеме заявки Оператор или Диспетчер (в зависимости от способа подачи заявки) уведомляет получателя социальной услуги с использованием средств телефонной связи по номеру телефона, указанному получателем социальной услуги при подаче заявки, об отказе в приеме заявки (с указанием причин) не позднее двух часов с момента приема заявки.

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

2.7. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

а) отсутствие у получателя социальной услуги права на получение социальной услуги в соответствии с настоящим Порядком;

б) непредставление или представление не в полном объеме получателем социальной услуги документов, предусмотренных подпунктами 12 - 18 пунктом 2.2 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации);

в) непредставление получателем социальной услуги сведений о признании лица инвалидом (в случае отсутствия по результатам запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия указанных сведений), в срок, установленный абзацем седьмым пункта 2.3 настоящего Порядка;

г) превышение количества поездок, указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка;

д) расположение пункта отправления и пункта назначения в разных городах краевого подчинения, административных районах (за исключением случаев, предусмотренных абзацами пятым, шестым подпункта "б" пункта 1.2 настоящего Порядка);

е) направление заявки в мобильном приложении позднее чем за 1 (один) час до желаемого времени подачи легкового такси к пункту отправления;

ж) отсутствие у поставщика социальных услуг свободного транспорта на желаемое время подачи легкового такси.

2.8. Поставщик социальных услуг не позднее чем за 30 минут до времени подачи легкового такси к пункту отправления уведомляет получателя социальной услуги о назначении легкового такси с указанием марки и государственного регистрационного номера. В случае подачи заявки через мобильное приложение Уведомление направляется посредством мобильного приложения.

2.9. В случае отказа от предоставления социальной услуги в заявленное время получатель социальной услуги уведомляет об этом Оператора или Диспетчера (в зависимости от способа подачи заявки) с использованием средств телефонной связи не менее чем за 2 часа до времени подачи легкового такси, указанного при подаче заявки.

В случае отказа получателя социальной услуги от социальной услуги в заявленное время получатель социальной услуги отменяет заявку в мобильном приложении не позднее чем за 30 минут до времени подачи легкового такси, указанного при подаче заявки.

Изменение заявленного получателем социальной услуги времени подачи легкового такси на более позднее время возможно не позднее чем за 30 минут до заявленного ранее времени подачи. Изменение времени на более ранее время при подачи легкового такси в день предоставления социальной услуги не допускается.

Изменение времени при подаче специализированного легкового такси, оснащенного подъемным устройством, в день назначения поездки не допускается.

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

Отсутствие получателя социальной услуги в пункте отправления в течение 15 минут рассматривается как несвоевременный отказ от социальной услуги, а получатель социальной услуги утрачивает право на продолжение поездки, при этом услуга считается выполненной.

При поступлении от поставщика социальной услуги сведений о трех несвоевременных отказах от социальной услуги, в течение 30 календарных дней, одного и того же получателя социальной услуги, оказание услуги приостанавливается на 30 календарных дней с момента предоставления отчета поставщика социальной услуги.

2.10. Оператор в течение одного часа уведомляет поставщика социальных услуг об отказе получателя социальной услуги от предоставления социальной услуги в заявленное время.

2.11. Оператор в целях организации предоставления у социальной услуги ведет в ГИС АСП учет количества поездок в отношении каждого получателя социальной услуги, в том числе по информации представленной Диспетчером (вносит сведения о каждой поездке с указанием даты, пункта отправления и пункта назначения).

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1. Получатели социальной услуги имеют право на:

а) уважительное и гуманное отношение;

б) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, сроках, порядке и условиях предоставления услуги "Социальное такси", поставщиках социальных услуг;

в) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

г) отказ от предоставления социальной услуги;

д) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатели социальной услуги обязаны:

а) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Приморского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальной услуги;

б) бережно относиться к имуществу поставщика социальной услуги;

в) уважительно относится к Оператору, Диспетчеру, поставщику социальной услуги, его представителю;

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

г) своевременно информировать Оператора и поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальной услуги.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Поставщик социальных услуг имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для предоставления социальной услуги;

в) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

г) организовывать прием заявок от получателей социальных услуг в соответствии с режимом работы поставщика социальных услуг.

4.2. При предоставлении социальной услуги поставщики социальных услуг обязаны:

а) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обслуживания;

б) оказывать услуги согласно коду общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) 49.32 "Деятельность легкового такси и арендованных легковых автомобилей с водителем";

в) иметь разрешения на осуществление деятельности по перевозке граждан и багажа на каждое используемое транспортное средство, выданные уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края;

г) иметь оснащение легкого такси аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, GPS-навигатором, GPS-трекером и предоставить Оператору доступ в личный кабинет установленной спутниковой навигации для отслеживания произведенных поездок;

д) оказывать помощь получателю социальной услуги при посадке в легковое такси (спуск с этажа, подъем на этаж, доставка до легкового такси) и высадке из него, в том числе с использованием специальных подъемных устройств;

е) осуществлять провоз собак-проводников при наличии специального документа;

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

ж) осуществлять провоз технических средств реабилитации;

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

з) оказывать помощь при погрузке (выгрузке) в легковое такси технических средств реабилитации;

и) предоставлять легковое такси в чистом виде, с чистым салоном, с соблюдением условий пребывания получателей социальной услуги в салоне легкового такси;

к) проводить предрейсовые (послерейсовые) медицинские осмотры водителей в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 мая 2023 года N 266н "Об утверждении Порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований";

л) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальной услуги при предоставлении социальной услуги;

м) обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг (уполномоченных представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает срочную социальную услугу;

н) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальной услуги (уполномоченным представителям) информацию об их правах и обязанностях, о сроках, порядке и условиях предоставления социальной услуги;

о) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;

п) ежедневно до 10:00 предоставлять Оператору отчет о произведенных поездках предыдущего дня с указанием количества пройденных километров по каждой заявке (в случае поездок легкового такси) и отчет о произведенных поездках предыдущего дня с указанием времени каждой поездки (в случае поездок на специализированном легковом такси, оснащенным подъемным устройством), в том числе и принятых Диспетчером;

р) соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных и защиты информации при обработке персональных данных получателей социальных услуг в мобильном приложении.

4.3. Поставщик социальных услуг оказывает социальную услугу, Диспетчер принимает заявки в соответствии с режимом работы поставщика социальных услуг.

4.4. Мобильное приложение должно соответствовать следующим требованиям:

а) должно иметь русскоязычное меню и интуитивно понятный интерфейс, а также предоставлять получателю социальной услуги круглосуточный доступ к сервису заказа такси;

б) должно быть совместимо для работы с операционными системами, доступными на территории Российской Федерации, размещено в сети "Интернет" на публичных электронных ресурсах и быть доступным для скачивания без взимания платы и установки без каких-либо ограничений;

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

в) в мобильном приложении должны применяться организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, информационных технологий и защиты информации;

г) предусматривать возможность:

размещения запросов поставщика социальной услуги для учета оказанной социальной услуги;

контроля прибытия транспортного средства посредством отображения его фактического места нахождения на электронной карте мобильного устройства;

обеспечения доступа получателя социальной услуги к актуальной информации по оказанным ему социальным услугам;

указания комментариев, предусмотренным подпунктом "д" пункта 3.1 настоящего Порядка;

расчета времени подачи легкового такси с учетом дорожной ситуации;

информирования получателя социальной услуги звонком и/или push-уведомление через мобильное приложение о прибытии автомобиля (марка, модель автомобиля, государственный регистрационный знак, имя и телефон водителя);

осуществления Оператором проверки мобильного приложения на наличие новых зарегистрированных получателей социальной услуги;

доступа Оператора к аналитической информации о поездках, включая время в пути, время прибытия автомобиля, время начала поездки, пройденное расстояние за поездку. Информации о поездках должна быть доступна для выгрузки Оператором в формате xls (xlsx).

4.5. В случае если мобильное приложение не соответствует пункту 4.4 настоящего Порядка мобильное приложение не используется для предоставления социальной услуги.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

5.1. Оператор имеет право на:

а) осуществление межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) приостановление оказания социальной услуги в соответствии с абзацем шестым пункта 2.9 настоящего Порядка;

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

в) принимать решение об отказе в приеме заявки по основаниям установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

г) доступ к аналитической информации мобильного приложения о поездках получателей социальной услуги.

5.2. Оператор обязан:

а) осуществлять проверку сведений, подтверждающих право гражданина на получение социальной услуги;

б) уведомлять гражданина о наличии или отсутствии у него права на получение социальной услуги;

в) разъяснять получателю социальной услуги порядок работы мобильного приложения;

г) ежедневно осуществлять регистрацию новых зарегистрированных получателей социальной услуги в мобильном приложении;

д) присваивать в мобильном приложении получателю социальной услуги количество разрешенных поездок, территорию обслуживания;

е) вести в ГИС ПК "АСП" учет количества поездок в отношении каждого получателя социальной услуги, вносить сведения о каждой поездке с указанием даты, пункта отправления и пункта назначения;

ж) осуществлять проверку отчетов поставщиков социальной услуги о произведенных поездках.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6.1. Контроль (надзор) за предоставлением социальной услуги осуществляется в следующих формах: внутренний контроль и внешний контроль (надзор).

Внутренний контроль осуществляется руководителем поставщика социальных услуг.

К внешней форме контроля (надзора) относятся:

1) региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания, осуществляемый министерством труда и социальной политики Приморского края в отношении негосударственных поставщиков социальных услуг;

2) контроль (надзор), осуществляемый контрольными (надзорными) органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

3) независимая оценка качества условий оказания услуг, осуществляемая в соответствии с Федеральным законом от 5 декабря 2017 года N 392-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы" и постановлением Администрации Приморского края от 6 июля 2018 года N 306-па "О создании условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования и социального обслуживания на территории Приморского края".

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов