Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032501290194 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.01.2023 за ГРН 2232500006760

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 27FC5F0007AE7CBE4DE861A3353B9C26
Владелец: Карзанова Надежда Валерьевна
Действителен: с 23.12.2021 по 23.03.2023

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
имущественных и земельных отношений
Приморского края

от «23» 12 2022 № 900-рм

УСТАВ

краевого государственного автономного учреждения
социального обслуживания
«Приморский центр социального обслуживания населения»
(новая редакция)

Приморский край
г. Владивосток
2022 год

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение) создано постановлением администрации г. Владивостока Приморского края от 20 марта 2003 года № 497 «О создании муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Владивостока, принято в собственность Приморского края в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 09 сентября 2005 года №192-па «О безвозмездной передаче муниципальных учреждений и недвижимого имущества, относящихся к муниципальной собственности Владивостокского городского округа, в государственную собственность Приморского края, переименовано в государственное учреждение социального обслуживания «Центр социального обслуживания населения» г. Владивосток распоряжением комитета по управлению имуществом Приморского края от 08 декабря 2005 года № 402-р. Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему государственного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Арсеньев, государственного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Артем, государственного учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания населения» ЗАТО г. Большой Камень, государственного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Дальнегорск, государственного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Лесозаводск, государственного учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания населения» г. Находка, государственного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Партизанск, государственного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Спасск-Дальний, государственного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Уссурийск, государственного учреждения социального обслуживания «Отделение социального обслуживания населения на дому» ЗАТО Фокино, государственного учреждения социального обслуживания «Отделение социального обслуживания населения на дому» п. Дунай, государственного учреждения социального обслуживания «Отделение социального обслуживания на дому» Анучинский район, государственного учреждения социального обслуживания «Отделение социального обслуживания населения на дому» Кавалеровский район, государственного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» Кировский район, государственного учреждения социального обслуживания «Отделение социального обслуживания населения на дому» Красноармейский район, государственного учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания населения» Надеждинский район, государственного учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Октябрьский район, государственного учреждения социального обслуживания «Отделение социального обслуживания населения на дому» Ольгинский район, государственного учреждения социального обслуживания «Центр по социальной работе с населением» Партизанский район, государственного учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания на дому граждан Пограничного района», государственного учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания населения» Пожарский район, государственного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр

социального обслуживания населения» Спасский район, государственного учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания населения» Тернейский район, государственного учреждения социального обслуживания «Ханкайский комплексный центр социального обслуживания населения», государственного учреждения социального обслуживания «Отделение социальной помощи населению на дому» Хасанский район, государственного учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания населения» Черниговский район, государственного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» Чугуевский район, государственного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» Шкотовский район, государственного учреждения «Социальное обслуживание населения на дому» Лазовский район, государственного учреждения социального обслуживания надомного обслуживания «Забота» г. Дальнереченск на основании распоряжения Администрации Приморского края от 06 февраля 2006 года № 59-ра и является правопреемником вышеуказанных учреждений в соответствии с передаточными актами.

На основании распоряжения Администрации Приморского края от 06 февраля 2006 года № 59-ра переименовано в государственное учреждение социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения».

Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Седанкинский дом-интернат для ветеранов» на основании распоряжения Администрации Приморского края от 02 марта 2007 года № 134-ра «О реорганизации государственного учреждения социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» и является правопреемником указанного учреждения в соответствии с передаточным актом.

В соответствии с распоряжением Администрации Приморского края от 01 декабря 2010 года № 619-ра «О казенных и бюджетных учреждениях Приморского края переименовано в краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения».

В соответствии с распоряжением Администрации Приморского края от 12.04.2011 года № 88-ра «О создании автономных учреждений Приморского края путем изменения типа бюджетных учреждений Приморского края» изменен тип учреждения, и оно переименовано в краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения».

В соответствии с распоряжением Администрации Приморского края от 25 апреля 2013 года № 129-ра «О реорганизации краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» в форме выделения из него краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Седанкинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» реорганизовано в форме выделения из него краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Седанкинский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.2. Полное наименование Учреждения: краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения».

Сокращённое наименование: КГАУСО «ПЦСОН», КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения»

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Тип учреждения – автономное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, круглую печать со своим полным наименованием и изображением герба Приморского края, штамп, бланки.

1.6. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является Приморский край.

1.7. От имени Приморского края функции и полномочия учредителя (собственника имущества) Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Правительство Приморского края, министерство труда и социальной политики Приморского края, министерство имущественных и земельных отношений Приморского края (далее - орган по управлению имуществом).

1.8. Учреждение находится в ведении министерства труда и социальной политики Приморского края (далее – отраслевой орган).

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Учреждения: Приморский край, г. Владивосток, ул. Иртышская, д. 8.

1.11. Почтовый адрес Учреждения: 690033, Приморский край, г. Владивосток, ул. Иртышская, д. 8.

1.12. Учреждение имеет филиалы:

а) Арсеньевский филиал (692330, Приморский край, г. Арсеньев, пр-т Горького, д. 24);

б) Артемовский филиал (692760, Приморский край, г. Артем, ул. Лазо, д. 38);

в) Дальнегорский филиал (692446, Приморский край, г. Дальнегорск, ул. 50-лет Октября, д. 75);

г) Лесозаводский филиал (692036, Приморский край, г. Лесозаводск, ул. Щорса, д. 3);

д) Находкинский филиал (692628, Приморский край, г. Находка, ул. Постышева, д. 13);

е) Партизанский филиал (692864, Приморский край, г. Партизанск, ул. Дворцовая, д. 2-В);

ж) Спасский филиал (692230, Приморский край, г. Спасск-Дальний, ул. Красногвардейская, д. 104/7);

з) Уссурийский филиал (692525, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Ленина, д. 121);

и) Хорольский филиал (692254, Приморский край, Хорольский район, с. Хороль, ул. Советская, д. 2).

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является предоставление социального обслуживания гражданам в Приморском крае в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

1) организация социального обслуживания граждан в Приморском крае в части признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

2) оказание социальных услуг их получателям в форме социального обслуживания на дому;

3) оказание социальных услуг их получателям в полустационарной форме социального обслуживания;

4) оказание срочных социальных услуг;

5) содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.3.Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1 Деятельность, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

организация взаимодействия с общественными и волонтерскими организациями, коммерческими и некоммерческими организациями в рамках оказания всех видов социальных услуг, без обеспечения проживания;

организация межведомственного взаимодействия с государственными и муниципальными учреждениями в рамках оказания всех видов социальных услуг, без обеспечения проживания;

выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления, в том числе дезадаптированных граждан;

анализ уровня социального обслуживания в населенных пунктах Приморского края, прогнозирование потребности граждан в социальной помощи и подготовка предложений по развитию социальных услуг;

обеспечение организации труда обслуживающего персонала и повышение квалификации;

внедрение в практику новых форм, методов и программ социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий, проведение мероприятий по повышению качества обслуживания;

осуществление деятельности, направленной на расширение возможностей участия граждан старшего поколения в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях.

2.3.2. Работы, услуги, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами (приносящая доход деятельность):

предоставление всех видов социальных услуг, без обеспечения проживания, в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

прокат технических средств реабилитации;

предоставление социальных услуг, не входящих в перечень социальных услуг, утвержденных законодательством Приморского края.

Указанные виды деятельности Учреждение осуществляет лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение осуществляет виды деятельности, учитывая утвержденные общероссийские базовые (отраслевые) и региональные перечни (классификаторы) государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) краевыми государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Имущество и финансирование деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Приморского края, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Приморского края и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закреплённое за Учреждением по решению органа по управлению имуществом;

субсидии, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату;

плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям поступающее в оперативное управление учреждения;

добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещённые федеральным законом.

3.5. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Учреждение обеспечивает создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством по социальной защите населения.

Расходы на создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур осуществляются в пределах ассигнований, ежегодно

предусматриваемых на эти цели в краевом бюджете.

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества осуществляют отраслевой орган и орган по управлению имуществом в пределах своих полномочий.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания, а также мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется отраслевым органом, осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляет отраслевой орган с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.14. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3.15. Не допускается нецелевое использование субсидий, в том числе на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения.

3.16. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края.

3.17. Операции со средствами, поступающими Учреждению из краевого бюджета на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Приморского края и приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Приморского края по решению, принимаемому в порядке, устанавливаемом Правительством Приморского края, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения, открытого ему в территориальном органе Федерального казначейства.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Приморского края:

по согласованию с отраслевым органом создавать филиалы и открывать представительства;

утверждать положения о представительствах и филиалах, назначать их руководителей, принимать по согласованию с отраслевым органом решения о прекращении деятельности филиала и закрытии представительства;

совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

определять структуру и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда на соответствующий календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований краевого бюджета, поступающих в установленном порядке, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности;

привлекать граждан на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием Учреждения и в пределах фонда оплаты труда;

привлекать граждан для выполнения отдельных видов работ по гражданско-правовым договорам;

выступать арендатором и арендодателем имущества;

определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;

определять размер платы (тарифа) на услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх государственного задания за плату в соответствии с порядком, установленным федеральными законами.

выступать от имени Приморского края в соответствии с действующим законодательством стороной договора найма жилых помещений, в том числе договора найма специализированных жилых помещений в отношении жилищного фонда, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, учитывая положения п. 3.5 Устава;

осуществлять полномочия органа исполнительной власти Приморского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке, определенном Правительством Приморского края;

организовывать и проводить торги (конкурсы, аукционы) на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества Приморского края, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Приморского края, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

выполнять утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;

оказывать государственные услуги в соответствии с государственным заданием;

эффективно использовать бюджетные средства, а также имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, в соответствии с их целевым назначением;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Приморского края;

представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

представлять в орган по управлению имуществом заявление, карту учета краевого имущества и копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объекте учета;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Управление Учреждением

5.1. Органами управления Учреждения являются

- Наблюдательный совет Учреждения,
- директор Учреждения.

5.2. Наблюдательный совет

5.2.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 9 членов.

5.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

5.2.3. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

а) представители отраслевого органа 2 человека;

б) представители органа по управлению имуществом 1 человек;

в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 3 человека;

г) представители работников Учреждения 3 человека.

5.2.4. Состав Наблюдательного совета утверждается решением отраслевого органа.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.2.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.2.6. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения большинством голосов от числа присутствующих участников собрания.

5.2.7. В случае включения в состав Наблюдательного совета представителя органов государственной власти, его кандидатура согласовывается с данным органом.

5.2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.2.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.2.10 Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.2.11 Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета как правило не позднее чем за пять рабочих дней до проведения заседания.

5.2.12. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

б) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

г) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения;

к) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

н) утверждение по предложению Директора положения о закупках;

иные вопросы, отнесенные к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с законодательством.

5.2.13. Член Наблюдательного совета осуществляет свое право на голосование лично, имеет один голос по каждому из предложений и подает его путем выражения своей воли открытым или тайным голосованием «за» или «против». Решение считается принятым, если «за» проголосовало как правило большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.2.14. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения определяется действующим законодательством.

5.2.15. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2.16. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.2.17. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.2.18. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.2.19. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, за исключением случаев, определенных действующим законодательством.

5.2.20. Решение Наблюдательного совета может быть принято заочным голосованием путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений. Оповещение членов Наблюдательного совета осуществляется путем направления бюллетеней для голосования по вопросам повестки дня, содержащих информацию о повестке дня собрания, порядке ознакомления участников с материалами, предоставляемыми участникам до проведения собрания; информацию о сроках окончания процедуры голосования, т.е.

сроке окончания приема документа за подписью участника (или бюллетеней) с итогами голосования; информацию об адресе, куда участнику необходимо направлять документ с итогами голосования.

5.2.21. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию отраслевого органа. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем.

5.3. Директор Учреждения

5.3.1 Учреждение возглавляет Директор Учреждения.

5.3.2. Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним отраслевым органом.

5.3.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности отраслевым органом.

5.3.4. Директор Учреждения, включенного в Реестр организация, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края назначается на должность отраслевым органом по результатам конкурса, проводимого в установленном Правительством Приморского края порядке.

5.3.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

5.3.6. Решение о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность директора Учреждения, и директором принимает отраслевой орган.

5.3.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Приморского края или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.3.8. Директор подотчётен отраслевому органу, органу по управлению имуществом Приморского края и Наблюдательному совету.

5.3.9. Директор несет персональную ответственность за сохранность документов постоянного хранения, документов по личному составу, организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении.

5.3.10. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.3.11. Компетенция заместителей директора устанавливается директором. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

5.3.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных федеральным законодательством, может быть признана недействительной по иску Учреждения или органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

5.3.13. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной

сделки и сделки, в которой имелась заинтересованность с нарушением требований, установленных федеральным законодательством, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. В Учреждении формируется Попечительский совет.

5.4.1. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

5.4.2. Основными задачами Попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

5.4.3. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

5.4.4. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Примерное положение о попечительском совете, утвержденное приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

5.4.5. Попечительский совет в своей деятельности взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

5.4.6. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

5.4.7. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

5.4.8. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

5.4.9. Количественный состав Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете.

5.4.10. Персональный состав Попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

5.4.11. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

5.4.12. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

5.4.13. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

5.4.14. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.4.15. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

5.4.16. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются директором Учреждения.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом и иными федеральными законами.

6.2. Принятие решения о реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Приморского края.

6.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику.

6.5. Принятие решения об изменении типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Приморского края.

6.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном Гражданским кодексом и иными федеральными законами.

6.7. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в архив Приморского края.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Приморского края.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Приморского края, органом по управлению имуществом по представлению отраслевого органа и вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений.

7.2. Изменения, внесенные в Устав, не требующие внесение изменений в сведения об Учреждении, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, вступают в силу с момента их утверждения органом по управлению имуществом.